

## Besök med voucher

Nya kunder som vill använda voucher som betalningsmedel ska skicka ett voucherprov till **Tekniska museet** för kännedom. Det ska göras före det första besöket med voucher. Voucherprovet skickas till **entren@tekniskamuseet.se**

För att en voucher ska vara giltig måste den innehålla följande information:

- Tekniska museets namn
- Besöksdatum
- Antal besökare
- Typ av tjänst, till exempel entréavgift
- Organisationsnummer
- Faktureringsadress
- Fakturamottagarens telefonnummer och e-postadress

Eventuella ändringar som tillkommer, till exempel av antalet besökare, korrigeras på originalvouchern och signeras av gruppledaren.

En utskriven voucher ska lämnas i entrén vid ankomst.

Fakturering sker efter genomfört besök. Detta för att säkerställa att debitering av antal besökare blir korrekt. Tekniska museet bifogar inte originalvoucher eller kopia av voucher tillsammans med fakturan. Vi rekommenderar att ni, vid behov, upprättar egna kopior av era vouchrar.

Grupper som betalar entréavgiften med godkänd voucher ska inte föranmäla ankomst.

Fakturering sker veckovis och inkluderar samtliga besök under perioden.

Betalning ska ske inom 30 dagar från faktureringsdatum. Vid utebliven betalning äger museet rätten att neka besök med voucher och istället kräva betalning med kort och till ordinarie entrépris. Voucherbesök gäller endast för eskorterade besök med guide eller tour leader. Det är inget minimiantal eller maxantal personer för voucherbesök